

**1ª RETIFICAÇÃO - EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 016/2020**

Licitação exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar 123/2006 e 147/2009.

PROCESSO ADMINISTRATIVO 033/2020
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS 013/2020
TIPO MENOR PREÇO UNITÁRIO

MATERIAL DE EXPEDIENTE / TONERS / MATERIAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Secretaria(s) Solicitante(s): PARA TODAS AS SECRETARIAS.

O **MUNICÍPIO DE SILVEIRA MARTINS** torna público, para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade acima descrita para fornecimento de bens ou serviços especificados no Item 2 - OBJETO deste Edital, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br, que se regerá pela Lei Federal nº 10.520 de 2002 e Lei Complementar 123 de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2009. Também pelo Decreto Federal 10024 de 20 de setembro de 2019 e Decreto Municipal 116/2006, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, bem como as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - Este Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura Municipal de Silveira Martins, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados através do site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>.

1.2 - DATA/HORA DE INÍCIO DAS PROPOSTAS: Dia 17 de novembro de 2020 às 09h00min.

1.3 - DATA/HORA LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO: Dia 24 de novembro de 2020 às 09h00min.

1.4 - DATA/HORA FINAL DAS PROPOSTAS: Dia 27 de novembro de 2020 às 09h00min.

1.5 - DATA/HORA ABERTURA DE PROPOSTAS: Dia 27 de novembro de 2020 às 09h01min.

1.6 - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: e-mail: pregoeiro@silveiramartins.rs.gov.br. Telefone: (55) 3224-4800.

1.7 - REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo neste Edital, no aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília-DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

2 - DO OBJETO

2.1 - A presente Licitação destina-se à escolha da melhor proposta de preço unitário para AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, TONERS E MATERIAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 - As quantidades dos itens a serem adquiridos serão definidas na respectiva Autorização de Fornecimento, que só será emitida dentro do prazo de validade do Registro de Preço correspondente - 12 (Doze) meses contados da DATA DE PUBLICAÇÃO DA ATA FINAL sem possibilidade de prorrogação deste.

3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRA MARTINS
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 3.1 - Somente poderão participar deste Pregão as licitantes que são consideradas **Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP**, qualificadas na Lei Complementar n° 123/2006, alterada pela Lei Complementar n° 147/2009.
- 3.2 - Poderão participar da presente licitação as empresas nacionais ou estrangeiras autorizadas a funcionar no País, as quais satisfaçam as condições deste edital e que tenham ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação.
- 3.3 - Não poderão participar da presente licitação as empresas que:
- 3.3.1 - Encontre-se em processo de falência ou concordata.
- 3.3.2 - Estejam reunidas em consórcio.
- 3.4 - Os proponentes deverão ter pleno conhecimento dos termos deste edital e seus anexos, sem poder invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta ou do integral cumprimento da ata de registro de preços, não sendo aceitas reivindicações posteriores sob quaisquer alegações.
- 3.5 - A participação neste Pregão importa ao proponente a **IRRESTRITA ACEITAÇÃO** das condições estabelecidas no presente edital e seus anexos, bem como na observância dos regulamentos, normas e técnicas aplicáveis.
- 3.6 - O proponente arcará com todos os custos diretos e indiretos para a preparação e apresentação de sua proposta, independentemente do resultado do processo licitatório.
- 3.7 - A qualidade dos produtos ou serviços será garantida pelas empresas fornecedoras, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.
- 3.8 - As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar todas as documentações exigidas para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 3.8.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a Comissão de Licitação solicitará à ME/EPP, para que no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor da fase de lances, proceda a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 3.8.2 - A não regularização da documentação, no prazo previsto na sub condição anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará a Comissão de Licitação convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

4 - DO CREDENCIAMENTO

- 4.1 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do pregão deverão cadastrar-se através do site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, para dispor da chave de identificação e senha que poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico.
- 4.2 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha.
- 4.3 - O credenciamento do PROPONENTE de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5 - DA PARTICIPAÇÃO

- 5.1 - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecidos.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRA MARTINS
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

5.2 - A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>

5.3 - O encaminhamento das propostas e habilitação, pressupõe o conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital.

5.4 - O PROPONENTE será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, declarando e assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, lances e habilitação, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao portal de compras públicas responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.5 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o PROPONENTE às sanções previstas neste edital.

5.6 - Caberá ao PROPONENTE acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.7 - O PROPONENTE deverá comunicar imediatamente o portal de compras públicas (provedor do sistema), qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso de sua senha.

6 - ENVIO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital.

6.2 - Os licitantes poderão retirar e substituir as propostas e os documentos de habilitação, anteriormente inseridos no sistema até a abertura da sessão pública.

6.2 - Os licitantes deverão declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração, sujeitará o licitante às sanções legais:

6.2.1 - O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação;

6.2.2 - O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, como condição para participação nesta licitação.

6.3 - Eventuais outros documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (duas) horas.

7 - DA PROPOSTA

As propostas deverão obedecer aos seguintes critérios:

7.1 - A proposta deverá ter prazo de validade de, no mínimo, 60(sessenta) dias, a contar da data da sessão pública;

7.1.1 - Caso a proposta não apresente validade, a mesma será considerada de 60(sessenta) dias.

7.2 - O proponente deverá registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando o ANEXO II deste Edital, com a indicação do produto ofertado, incluindo marca e modelo, bem como a indicação do valores unitários e totais dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

7.3 - Os valores deverão ser expressos em Reais (R\$) com 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

7.4 - **Serão desclassificadas as propostas cujo valor unitário ultrapasse o valor de referência, estipulado no ANEXO II;**

7.5 - Qualquer identificação do licitante como, assinatura, carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação importará na desclassificação da proposta,



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRA MARTINS
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, até que se encerre a etapa de lances.

7.6 - As licitantes poderão inserir normalmente sua documentação/proposta no sistema de licitação antes da abertura das propostas, tendo em vista que o mesmo não permite a visualização antecipada da documentação e proposta, não permitindo também a identificação dos participantes na licitação, sendo visualizado pelo pregoeiro e demais empresas somente após a etapa de lances. Porém, não se permite que seja encaminhado documento(s) por qualquer outro meio, caso seja possível, que identifique quem está disputando os itens antes do final da etapa de lances.

7.7 - Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para contratação do objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

7.8 - Não serão levadas em consideração quaisquer vantagens não previstas neste edital.

7.9 - Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este Edital, bem como com preços unitários e/ou global superestimados ou inexequíveis.

7.9.1 - O preço deverá ser exequível, cabendo ao Pregoeiro solicitar ao licitante que ofertar o menor lance caso o mesmo seja caracterizado como manifestamente inexequível, que comprove a exiguidade, mediante apresentação de planilha de preços. Poderá o Pregoeiro, ainda neste caso, realizar as diligências cabíveis.

7.10 - Não se admitirá proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos (Art. 43 §3º lei 8.666/93);

7.11 - Entende-se que nos preços cotados estão incluídos além do lucro, todas as despesas e custos referentes a venda dos produtos ou serviços, inclusive impostos, taxas, embalagens, fretes e seguros necessários ao cumprimento do objeto;

7.12 - As interessadas devem ter pleno conhecimento das disposições constantes do Edital, bem como de todas as suas condições, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento das obrigações assumidas.

7.13 - O não cumprimento destas exigências poderá implicar na desclassificação parcial ou total da proposta.

8 - DA HABILITAÇÃO

8.1 - Para fins de **HABILITAÇÃO JURÍDICA** deverão ser apresentados:

8.1.1 - Registro Comercial no caso de empresa individual;

8.1.2 - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhadas de documentos da eleição de seus administradores;

8.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

8.1.4 - Decreto de autorização, quando se tratar de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.2 - Para fins de **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** deverão ser apresentados:

8.2.1 - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

8.2.2 - Certidão de Regularidade do FGTS - CRF, expedida pela Caixa Econômica Federal;



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRA MARTINS
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

8.2.3 - Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros (INSS), expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

8.2.4 - Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;

8.2.5 - Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal da Sede da licitante.

8.2.6 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho ou órgão competente;

8.3 - Para fins de QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA deverão ser apresentados:

8.3.1 - Balanço patrimonial¹ e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, podendo ser analisada pelo contador da administração, vedada a sua substituição por balancete ou balanço provisório, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrado a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

8.3.2 - Para empresas abertas neste exercício social e que não possuam Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, será aceito Balanço Patrimonial de Abertura, apresentado na forma da Lei.

8.3.3 - Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica. Se os documentos não informarem data de validade, somente será aceito o que tenha sido expedido até 60 (sessenta) dias antes da abertura da licitação.

8.4 - Para fins de usufruir DO BENEFÍCIO DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006 deverão ser apresentados:

8.4.1 - A empresa, deverá apresentar declaração atualizada, firmada pelo contador ou por técnico contábil ou ainda pelo sócio administrador da empresa, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte ou Certidão emitida por órgão competente, juntamente com os documentos de habilitação.

9 - DOS PROCEDIMENTOS DE ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DO ENVIO DE LANCES

9.1 - A partir do dia e horário previsto no Edital, a sessão pública na internet será aberta por comando do PREGOEIRO.

9.2 - A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

9.3 - O PREGOEIRO verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital.

9.4 - A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os PROPONENTES.

9.5 - O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo PREGOEIRO, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

9.6 - Classificadas as propostas, o PREGOEIRO, dará início à fase competitiva, quando então os PROPONENTES poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

9.7 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos PROPONENTES deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o PROPONENTE será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRA MARTINS
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

9.8 - O PROPONENTE somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.9 - Durante a sessão pública, os PROPONENTES serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais PROPONENTES.

9.10 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 0,02 (dois centavos) que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

10 - DOS PROCEDIMENTOS DO MODO DE DISPUTA

10.1 - Será adotado o modo de disputa ABERTO, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 6.

10.2 - A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará dez (10) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois (02) minutos do período de duração da sessão pública.

10.3 - A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois (02) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

10.4 - Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

10.5 - No caso de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.6 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a (10) dez minutos, a fase de lances na sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

10.7 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.8 - Encerrada a etapa de lances, o PREGOEIRO examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação do PROPONENTE conforme disposição do Edital.

10.8.1 - Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, o documentos deverão ser apresentados em formato digital, pelo site www.portaldecompraspublicas.com.br, no prazo de duas horas, após solicitação pelo pregoeiro.

10.9 - Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

10.10 - O PREGOEIRO irá analisar e decidir, acerca da possibilidade de suspender o pregão, caso verifique transtornos ou impedimentos ao bom andamento da etapa competitiva do certame.

10.11 - Também nessa etapa o PREGOEIRO poderá negociar com o PROPONENTE para que seja obtido preço melhor. A negociação será realizada por meio de sistema, podendo ser acompanhada pelos demais proponentes.

10.12 - No caso de o PROPONENTE ser empresa estrangeira, as exigências de habilitação serão atendidas mediante apresentação de documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos consulados ou embaixadas e traduzidos por tradutor juramentado no Brasil, os quais deverão ser remetidos por e-mail, de imediato, com posterior encaminhamento do original, no prazo de



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRA MARTINS
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

2 (dois) dias úteis, contados a partir do 1º dia útil subsequente à data da realização do pregão.

10.13 – Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o PROPONENTE não atender às exigências habilitatórias, o PREGOEIRO examinará a proposta subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do PROPONENTE, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital.

10.14 – Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço, e o PROPONENTE será declarado vencedor, sendo convocado para assinar o contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido neste Edital.

11 - DOS PROCEDIMENTOS DE RECURSO

11.1 – Caso haja recurso, após declaração do vencedor, qualquer licitante poderá se manifestar imediatamente, no próprio sistema eletrônico

11.2 – Os interessados poderão apresentar as razões do recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do dia subsequente à realização do Pregão, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar do primeiro dia útil após o término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.3 – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante registrada no chat do Portal de Compras Públicas, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação dos itens da licitação, pelo Pregoeiro ao(s) vencedor(es).

12 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 – Decididos os recursos e constatado a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

12.2 – Caso não haja recurso, o Pregoeiro, na própria sessão pública, adjudicará o item do certame à licitante vencedora, encaminhando o processo para homologação pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal.

12.3 – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 – Esgotados todos os prazos recursais, a Administração convocará o representante legal da empresa licitante para assinar a ata de registro de preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 05(cinco) dias úteis contados da data da convocação, sob pena de decair do direito a contratação, nos termos do art. 64, da Lei nº 8.666/93 e sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da mesma Lei.

13.1.1 – *Para assinatura da ata de registro de preços, a(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ão) apresentar:*

13.1.1.1 - Declaração de que não possui no quadro funcional pessoas menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e, de menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

13.1.1.2 - Declaração de que na qualidade de licitante, não foi declarada inidônea e nem está suspensa do direito de licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e que comunicará a esta Administração a superveniência de fato impeditivo.

13.2 – O prazo referido no item anterior poderá ser prorrogado por igual período desde que haja solicitação expressa do fornecedor, e motivo justificado.

13.3 – Não assinando a ata de registro de preços no prazo anteriormente estipulado, a Administração convocará as licitantes remanescentes na ordem de classificação das propostas, para a assinatura da ata, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRA MARTINS
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

classificada, inclusive quanto aos preços, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

13.4 - Será registrado o menor preço para cada item e os dois preços subsequentes ao menor valor.

13.5 - A partir da homologação da ata de registro de preços, a licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeita, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

13.6 - A existência da ata de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a realização de outras licitações para aquisição dos mesmos produtos, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

13.7 - O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante a emissão da nota de empenho.

13.8 - O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da ata de registro de preços, desde que não ultrapassem a estimativa de consumo anual estabelecida na proposta financeira.

13.9 - Quando, por motivo superveniente, o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado a Administração tomará as seguintes providências:

13.9.1 - Convocará o fornecedor visando a negociação para redução dos preços e sua adequação aos praticados pelo mercado;

13.9.2 - Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido e convocará os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

13.10 - Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

13.10.1 - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

13.10.2 - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

13.11 - O preço registrado poderá ser cancelado nos seguintes casos:

13.11.1 - Pela Administração, quando:

13.11.1.1 - O fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;

13.11.1.2 - Quando do recebimento das Autorizações de Fornecimento, o fornecedor não retornar via assinada para que se possa emitir a nota de empenho correspondente.

13.11.1.3 - O fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

13.11.1.4 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

13.11.1.5 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

13.11.1.6 - Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

13.11.1.7 - Quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

13.11.2 - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRA MARTINS
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

13.12 - A comunicação do cancelamento do preço registrado nos casos previstos no item 8.11.2 será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

13.13 - A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

13.14 - A segunda ou a terceira classificada só poderão fornecer à Administração quando houver se esgotado a capacidade de fornecimento da primeira.

13.15 - A licitante detentora ficará obrigada a atender todas as ordens de fornecimento emitidas durante a vigência da ata de registro de preços, mesmo se a entrega dela decorrente for prevista para data posterior ao vencimento da ata.

14 - DA FISCALIZAÇÃO

14.1 - A Administração indicará servidores para gerir e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços, através de portarias específicas para este fim, indicadas no respectivo instrumento contratual.

14.2 - A Administração poderá determinar a realização de fiscalização contínua ou temporária através de auditoria, sugerindo as providências para sanar possíveis lacunas ou falhas nos bens ou serviços contratados.

15 - DO PAGAMENTO

15.1 - O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias** após a entrega técnica e apresentação da Nota Fiscal na Secretaria de Finanças, devidamente visada pelo responsável da Secretaria correspondente.

15.2 - O pagamento somente será liberado após o recolhimento de eventuais multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplência contratual.

15.3 - Qualquer erro ou omissão na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela empresa e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o mesmo seja definitivamente regularizado.

15.4 - O Município reserva-se o direito de suspender o pagamento se o produto ou serviço for entregue em desacordo com as especificações constantes deste instrumento.

16 - DO REAJUSTAMENTO

16.1 - Os preços não sofrerão reajustes, conforme determina o parágrafo 1º do art. 2º da Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

16.1.1 - Entretanto, tendo em vista a previsão do art. 65, II, d, da Lei nº 8.666/93, fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reequilíbrio econômico-financeiro em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie, ou da retratação da variação efetiva do custo de produção, devendo para tanto ser encaminhado pedido de reequilíbrio econômico-financeiro devidamente fundamentado e justificado, demonstrando de maneira clara e inequívoca o pedido, sendo admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, protocolado no setor de Protocolo da Prefeitura, endereçado à Comissão de Licitação.

17 - DOS PROCEDIMENTOS DE ENTREGA

17.1 - A entrega dos materiais deverá ser feita em uma única remessa, de acordo com as quantidades solicitadas, **em até 10 (dez) dias**, contados do recebimento da nota de empenho



correspondente a cada pedido.

17.2 – A entrega deverá ser feita na sede da Prefeitura Municipal Rua 21 de Abril, 163, Centro – Silveira Martins-RS ou outro endereço dentro do município, sendo informado o local no momento da solicitação.

17.3 – O prazo de validade dos produtos não deverá ser inferior a 12(doze) meses, a contar da data de entrega do produto.

17.4 – Na nota fiscal emitida deverá constar obrigatoriamente o número dos lotes dos produtos.

17.5 – Os produtos deverão ser entregues com as embalagens em perfeito estado, nas condições e temperatura exigidas no rótulo. Nenhuma remessa será aceita caso não tenha sido transportada nas condições ideais de conserva e armazenamento. Sendo constatada qualquer irregularidade, o fornecedor deverá entregar nova remessa dentro das condições ideais, cujo prazo será determinado no ato pelo responsável pelo recebimento e imediatamente comunicado ao Setor de Licitações para que seja(m) adotada(s) a(s) sanção(ões) cabível(eis).

17.6 – As despesas decorrentes de frete, seguros e demais encargos competem, exclusivamente a licitante vencedora.

18 - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

18.1 – Pelo descumprimento das condições fixadas nesta licitação, a licitante vencedora incorrerá nas sanções estabelecidas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei n° 8.666/93, ficando estabelecido o seguinte critério de multa:

18.1.1 – Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado proposto (valor total dos itens a qual concorreu), pela recusa em assinar a Ata ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de até 05 (cinco) dias após convocação, caracterizando inexecução total do contrato e sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei n° 8.666/93;

18.1.2 – Multa no percentual correspondente a 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado proposto (valor total dos itens a qual concorreu), pelo não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

18.1.3 – Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total estimado proposto (valor total dos itens a qual concorreu), por dia de inadimplência até o limite de 10 (dez) dias úteis, caracterizando inexecução parcial do contrato;

18.1.4 – Multa de mora no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado proposto (valor total dos itens a qual concorreu), pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do contrato;

18.2 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, além da penalidade de multa prevista no item anterior, aplicar ao licitante vencedor as seguintes sanções:

18.2.1 – Advertência;

18.2.1 – Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município por prazo de até 02 (dois) anos, e,

18.2.3 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos da Lei n° 8.666/93;

18.3 – A aplicação das sanções aqui previstas não exclui a possibilidade de aplicação de outras, estabelecidas na Lei n° 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração;

18.4 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da comunicação enviada pelo Município;

18.5 – Caso não houver quitação da multa, o valor a ela referente será retido no pagamento a que o licitante fizer jus;



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRA MARTINS
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

18.6 - Não havendo crédito ou não havendo o pagamento, a multa será convertida em dívida ativa não tributária, a ser cobrada na forma da lei;

18.7 - As multas e outras sanções só poderão ser aplicadas se observado e assegurado à licitante vencedora o contraditório e ampla defesa;

18.8 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

19 - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

19.1.1 - Pela Administração, quando:

19.1.1.1 - A Licitante não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

19.1.1.2 - A Licitante não formalizar o Termo de Contrato, quando cabível, decorrente da Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;

19.1.1.3 - A Licitante der causa a rescisão administrativa do Termo de Contrato, decorrente da Ata de Registro de Preços;

19.1.1.4 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do pedido, decorrente da Ata de Registro de Preços;

19.1.1.5 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

19.1.1.6 - Por razões de interesse público, devidamente justificadas pela Administração;

19.1.1.7 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item 9.1, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços;

19.1.1.8 - Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Licitante, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

19.1.2 - Pela Licitante quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços.

19.1.2.1 - A solicitação da Licitante para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

20 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

20.1 - DA LICITANTE VENCEDORA:

20.1.1 - Entregar o objeto deste registro de preços.

20.1.2 - Assumir a inteira e expressa responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, atendidas as condições previstas no Edital.

20.1.3 - Obriga-se a entregar o objeto atendendo às normas técnicas e legais vigentes, bem como condições e garantias técnicas atinentes à matéria de modo a resguardar, sob qualquer aspecto, a segurança e o interesse das contratantes observando especialmente, o estabelecido no referido Edital.

20.1.4 - Obter expressa autorização da Administração antes de qualquer atividade que não esteja prevista no referido Edital.

20.1.5 - O representante legal supramencionado manterá um livro próprio para registro de todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando a PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRA MARTINS o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados, e estipulando prazo para que sejam sanados.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRA MARTINS
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

20.1.6 - Facultar o livre acesso do representante e/ou peritos a suas fábricas depósitos e instalações, bem como a todos os registros e documentos pertinentes à execução ora contratada, sem que tal fiscalização importe, a qualquer título, em responsabilidade por parte da Contratante, na forma do estipulado no item do Edital.

20.1.7 - A LICITANTE VENCEDORA, sem prejuízo de sua responsabilidade, comunicará por escrito, qualquer anormalidade que eventualmente apure ter ocorrido na execução deste, que possam comprometer a sua qualidade.

20.1.8 - A LICITANTE VENCEDORA deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas ao participar do processo licitatório e apresentar documentação relativa sempre que solicitado.

20.1.9 - Responsabilizar-se por todas as despesas relativas a frete, seguros e demais encargos necessários à execução do objeto, sem custos adicionais para o Município.

20.2 - DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRA MARTINS:

20.2.1 - Pagar a LICITANTE VENCEDORA os valores estipulados nos prazos estabelecidos.

20.2.3 - Autorizar formalmente os Termos Aditivos, quando configurar o interesse público na alteração contratual.

20.2.3 - Gerir e fiscalizar a execução do contrato.

21 - DA IMPUGNAÇÃO E DA INTERPOSIÇÃO DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

21.1 - Qualquer cidadão poderá impugnar os termos do edital até 03 (três) dias úteis que antecederem a sessão pública e decairá do direito de impugnar os termos do edital o licitante que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a sessão pública do Registro de Preço Eletrônico.

21.1.1 - O PREGOEIRO decidirá sobre a impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis, e, sendo acolhida, será definida e publicada nova data para realização do certame.

21.2 - A sessão pública compreende, sucessivamente, a abertura das propostas, a etapa de lances e a declaração do vencedor.

21.2.1 - A declaração do vencedor compreende a análise da proposta e o julgamento de habilitação, de acordo com as exigências previstas neste Edital.

21.3 - Encerrada a etapa de lances, os PROPONENTES deverão consultar regularmente o sistema para verificar se foi declarado o vencedor e se está aberta a opção para interposição de recurso.

21.4 - Qualquer PROPONENTE poderá, durante a sessão pública, manifestar a intenção de recorrer, de forma motivada e com o registro da síntese de suas razões em campo próprio do sistema, sendo-lhes permitido apresentar as razões de recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, estando assegurada vista dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

21.4.1 - A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item 22.4, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

21.5 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo PROPONENTE.

21.6 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRA MARTINS
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

21.7 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

22 - DAS CONDIÇÕES GERAIS

22.1 - Ao Município fica assegurado o direito de revogar ou anular a presente licitação, em parte ou no todo, em decisão justificada. Em caso de revogação ou anulação parcial do certame, o Município poderá aproveitar as propostas nos termos não atingidos pela revogação ou anulação e na estrita observância aos critérios de julgamento previstos neste edital, na Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, n.º 10.520/02.

22.2 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

22.3 - A apresentação da proposta pela licitante implica aceitação deste edital, bem como das normas legais que regem a matéria e, se porventura a licitante for declarada vencedora, ao cumprimento de todas as disposições contidas nesta licitação.

22.4 - Da sessão de abertura, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual se mencionará tudo o que ocorrer no ato. A ata será assinada pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

22.5 - Só terão direito a usar a palavra, rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar atas, as licitantes ou seus representantes credenciados, o Pregoeiro e equipe de apoio.

22.6 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.7 - Servidores Municipais, assim considerados aqueles do artigo 84, "caput" e parágrafo 1º., da Lei n.º. 8.666/93, estão impedidos de participar deste certame licitatório, (tanto como membro da diretoria da empresa ou como do quadro de funcionários desta), por determinação do artigo 9º, inciso III, da Lei n.º. 8.666/93, tendo em vista a vedação expressa de contratar com o Município.

22.8 - O pedido de esclarecimento não substitui as formalidades explícitas neste Edital.

22.9 - Fica eleito o FORO da Comarca de Santa Maria - RS para quaisquer litígios decorrentes do presente Edital.

22.10 - Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital deverão ser enviados somente por meio eletrônico, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br ou e-mail pregoeiro@silveiramartins.rs.gov.br

23 - DOS ANEXOS INTEGRANTES DESTE EDITAL

23.1 - ANEXO I - Termo de Referência.

23.2 - ANEXO II - Proposta financeira/quantitativo.

23.3 - ANEXO III - Modelo Minuta do contrato.

23.4 - ANEXO V - Modelo de declaração de enquadramento de ME ou EPP;

Silveira Martins, 17 de novembro de 2020.

Comissão de Pregão

Este Edital encontra-se examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica em ____/____/2020.

Diego Bacchi Kienetz
OAB/RS 110.141

**ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA**

O presente termo visa informar de que forma se dará a aquisição dos materiais de expediente, toners e material de educação física, acima discriminados para uso em todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Silveira Martins.

1 - JUSTIFICATIVA:

1.1 - O presente Edital justifica-se necessidade desses produtos em todas as secretarias municipais, visando o normal funcionamento destas. No intuito de promover economicidade ao Município, a Administração Municipal resolve adquirir materiais através deste, nas quantidades que julgar necessário, observando o que rege este registro de preços.

2 - DO OBJETO

2.1 - Constitui objeto da presente licitação a aquisição de AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, TONERS E MATERIAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

3 - DA METODOLOGIA PARA AQUISIÇÃO

3.1 - A aquisição destes materiais seguirá a seguinte metodologia:

3.1.1 - A secretaria responsável fará a solicitação de quais e quantos materiais serão necessárias adquirir.

3.1.2 - De posse desta solicitação, a Comissão de Licitações/Pregão emitirá a AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/ORDEM DE SERVIÇO, a qual deverá ser assinada e remetida de volta, via e-mail, para a Prefeitura em até 48 horas, sob pena de sansão.

3.1.3 - A empresa vencedora devolverá esta assinada, via e-mail e, após recebimento da NOTA DE EMPENHO, providenciará o envio dos materiais especificados com maior brevidade possível.

3.1.3.1 - Após concluída esta etapa, e a partir desse momento, a empresa vencedora, emitirá a nota fiscal e enviará o solicitado, lembrando que o prazo de entrega é de 10 (dez) dias.

3.1.3.2 - A empresa vencedora será responsável por despesas com fretes e taxas para envio dos materiais.

3.1.4 - Uma vez recebido os materiais e a respectiva nota fiscal, se tudo estiver conforme, esta será encaminhada ao setor financeiro para pagamento, de acordo com o Edital.

4 - DA METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO QUALIDADE, ENTREGA E RECEBIMENTO E/OU SERVIÇOS

4.1 - A entrega deverá ser feita na Rua 21 de Abril, 163, Centro - Silveira Martins-RS, em horário de expediente ou em outro endereço sendo informado no momento da solicitação dentro do município.

4.2 - Os materiais recebidos deverão ser verificados e atestados pelo fiscal do Contrato indicados pela PMSM.

4.3 - Para fins de avaliação e aceite dos materiais enviados pela empresa vencedora, caberá ao fiscal contratual, por meio de recursos diversos (tais como: e-mails ao gestor, visitas ao local, etc.), à sua escolha, obter informações concisas acerca da qualidade destes contratualmente acordados.

4.4 - O recebimento dos materiais não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, por servidor, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas neste Edital, para a aceitação definitiva.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRA MARTINS
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 4.5 - O prazo para a aceitação definitiva ou recusa deverá ser manifestada à contratada em até 10 (dez) dias contados a partir da data de recebimento dos materiais.
- 4.6 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração.
- 4.7 - A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do serviço e/ou material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da execução/entrega dos mesmos.
- 4.8 - Caso seja necessário realizar troca de produto, a contratada deverá fazê-lo em tempo não superior a 07(sete) dias, sem quaisquer ônus à contratante.
- 4.9 - As despesas decorrentes de frete, seguros e demais encargos competem, exclusivamente a licitante vencedora.

5 - DA METODOLOGIA DOS OBJETOS A SEREM ENTREGUES:

- 5.1 - Os produtos a serem fornecidos pelas empresas contratadas deverão apresentar em suas embalagens.
- 5.2 - O prazo de validade dos produtos não deverá ser inferior a 12 (doze) meses, a contar da data de entrega do produto.
- 5.3 - Na nota fiscal emitida deverá constar obrigatoriamente o número dos lotes dos produtos e o número da nota de empenho correspondente.
- 5.4 - Os produtos deverão ser entregues com as embalagens em perfeito estado. Nenhuma remessa será aceita caso não tenha sido transportada nas condições ideais de armazenamento. Sendo constatada qualquer irregularidade, o fornecedor deverá entregar nova remessa dentro das condições ideais, cujo prazo será determinado no ato pelo responsável do recebimento e imediatamente comunicado ao Fiscal de Contrato, para que seja(m) adotada(s) a(s) sanção(ões) cabível(eis).

6 - PROBLEMAS NA EXECUÇÃO

- 6.1 - Todo e qualquer problema encontrado no cumprimento das obrigações resultantes deste Registro de Preços deverá ser relatado via ofício a Comissão de Licitações para as devidas considerações e providências.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRA MARTINS**
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**ANEXO II****PROPOSTA FINANCEIRA E QUANTITATIVOS**

Empresa:	CNPJ:
Endereço:	
Fone/Fax:	e-mail:
Data:/...../2020	Validade da Proposta:
Assinatura:	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	MARCA/ MODELO	QTD MÍN.	QTD MÁX.	VALOR REFERENCIA	VALOR UNIT.
MATERIAL DE EXPEDIENTE							
1	ALFINETE aço niquelado n° 28, 360 pç.	CX C/ 50GR		01	10	R\$ 6,41	
2	ALMOFADA CARIMBO preto n°3, 6,7 x 11,0 cm, tampa plástica. almofada carimbo, material caixa plástico, material almofada esponja absorvente revestida de tecido, tamanho grande, cor preta, tipo entintada.	UND		01	20	R\$ 6,10	
3	APAGADOR, mdf com depósito, tamanho 16 x 7 x 5 cm com depósito para giz e canetas. apagador embutido.	UND		01	15	R\$ 6,87	
4	APONTADOR redondo colorido para lápis.	UND		01	200	R\$ 0,99	
5	APONTADOR retangular de metal para lápis	UND		01	20	R\$ 1,45	
6	BALÕES COLORIDOS AZUL tam. 7.0 - pacote c/ 50 un.	UND		01	02	R\$ 11,47	
7	BALÕES COLORIDOS VERMELHO tam. 7.0 - pacote c/ 50 un.	UND		01	04	R\$ 11,47	
8	BALÕES COLORIDOS VERDE tam. 7.0 - pacote c/ 50 un.	UND		01	04	R\$ 11,47	
9	BALÕES COLORIDOS AMARELO tam. 7.0 - pacote c/ 50 un.	UND		01	02	R\$ 11,47	
10	BALÕES COLORIDOS PRETO tam. 7.0 - pacote c/ 50 un.	UND		01	02	R\$ 11,47	
11	BALÕES COLORIDOS ROXO tam. 7.0 - pacote c/ 50 un.	UND		01	02	R\$ 11,47	
12	BALÕES COLORIDOS LARANJA tam. 7.0 - pacote c/ 50 un.	UND		01	02	R\$ 11,47	
13	BALÕES COLORIDOS BRANCO tam. 7.0 - pacote c/ 50 un.	UND		01	04	R\$ 11,47	
14	BALÕES COLORIDOS ROSA tam. 7.0 - pacote c/ 50 un.	UND		01	02	R\$ 11,47	
15	BOBINA DE PAPEL PARA CALCULADORA 57MM X 30M 1 VIA.	UND		01	50	R\$ 2,27	
16	BORRACHA NATURAL, branca para lápis e lapiseira, sem nenhum corante,	UND		01	335	R\$ 0,51	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRA MARTINS**
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	isenta de substância tóxica, macia, capaz de apagar totalmente a escrita sem borrar ou manchar o papel, medidas mínimas comprimento 35mm, largura 25 mm espessura 7,0 mm.						
17	CADERNO 1/4 48 FLS, 140X200MM.	UND		01	150	R\$ 2,97	
18	CADERNO DE CALIGRAFIA ¼ BROCHURA HORIZONTAL 40 FLS.	UND		01	50	R\$ 5,20	
19	CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL 96 FLS, 200X275MM.	UND		01	315	R\$ 7,73	
20	CAIXA PLÁSTICA para arquivo morto polionda em polipropileno, cor cinza. dimensões mínimas: comprimento 360 mm, largura 130 mm, altura 250 mm, espessura mínima 2,0 mm.	UND		01	50	R\$ 4,01	
21	CAIXA PLÁSTICA para arquivo morto polionda em polipropileno, cor verde. dimensões mínimas: comprimento 360 mm, largura 130 mm, altura 250 mm, espessura mínima 2,0 mm.	UND		05	200	R\$ 4,28	
22	CALCULADORA eletrônica de mesa com bateria solar, mínimo 12 dígitos, visor de cristal líquido.	UND		01	15	R\$ 31,15	
23	CANETA ESFEROGRÁFICA, corpo de plástico transparente sextavado com suspiro lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, esfera de tungstênio, escrita média, 1,0mm, tinta azul.	UND		50	700	R\$ 0,96	
24	CANETA ESFEROGRÁFICA, corpo de plástico transparente sextavado com suspiro lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, esfera de tungstênio, escrita média, 1,0mm, tinta preto.	UND		50	350	R\$ 1,09	
25	CANETA ESFEROGRÁFICA, corpo de plástico transparente sextavado com suspiro lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, esfera de tungstênio, escrita média, 1,0mm, tinta vermelho.	UND		50	300	R\$ 1,14	
26	CANETA MARCA-TEXTO, cor verde, material: plástico, tipo ponta: chanfrada, características adicionais: traço 2,5 a 5 mm, transparente.	UND		01	52	R\$ 2,50	
27	CANETA MARCA-TEXTO, cor amarelo, material: plástico, tipo ponta: chanfrada, características adicionais: traço 2,5 a 5 mm, transparente.	UND		01	52	R\$ 2,50	
28	CANETAS HIDROGRÁFICAS COLOR, com ponta porosa, lavável, estojo com 12 cores.	ESTOJO C/ 12		01	60	R\$ 12,25	
29	CLIPS METALICO NIQUELADO Nº 8/0 resistente a oxidação, flexível (não quebra fácil), alta durabilidade.	CAIXA C/ 25 UND		05	35	R\$ 2,40	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRA MARTINS**
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

30	CLIPS METALICO NIQUELADO Nº 4/0 resistente a oxidação, flexível (não quebra fácil), alta durabilidade.	CAIXA C/ 50 UND		05	50	R\$ 2,24	
31	CLIPS METALICO NIQUELADO Nº 2/0 resistente a oxidação, flexível (não quebra fácil), alta durabilidade.	CAIXA C/ 50 UND		05	40	R\$ 2,96	
32	CLIPS METALICO NIQUELADO Nº 3/0 resistente a oxidação, flexível (não quebra fácil), alta durabilidade.	CAIXA C/ 50 UND		05	30	R\$ 2,68	
33	COLA BRANCA, composição: polivinil acetato - pva, aplicação em papel, características adicionais: com bico aplicador, 1000 gr, atóxica, lavável, tipo: pastosa	UND		01	20	R\$ 18,43	
34	COLA BRANCA, composição: polivinil acetato - pva, aplicação em papel, características adicionais: com bico aplicador, 90 gr, atóxica, lavável, tipo: pastosa	UND		01	180	R\$ 2,28	
35	COLA COLORIDA GLITTER com 06 cores (branca, prata, dourada, vermelho, verde, azul)	CX COM 06 N		01	12	R\$ 10,92	
36	COLA EM BASTÃO 40gr, tubo plástico giratório com tampa anti ressecamento, composição: resina, água, atóxica.	UND		01	45	R\$ 6,25	
37	COLA, COMPOSIÇÃO: RESINA SINTÉTICA, COR: INCOLOR, APLICAÇÃO: ISOPOR E EVA TIPO: LÍQUIDA, 90 GR	UND		01	30	R\$ 4,88	
38	COLA, COMPOSIÇÃO: RESINA SINTÉTICA E ÁGUA, APLICAÇÃO: MADEIRA, MDF, COMPENSANDO, DRYWALL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: AGARRE IMEDIATO, TEMPO DE AJUSTE DE 10 MINUTOS, TIPO: PASTOSA, APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM 100 G	UND		01	02	R\$ 9,60	
39	COLA, COMPOSIÇÃO: ACETATO DE POLIVINILA, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: MADEIRA, TECIDO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BICO APLICADOR, TAMPA FIXA, ATÓXICA, LAVÁVEL, TIPO: LÍQUIDO, APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM 60 G	UND		01	02	R\$ 6,00	
40	CORRETIVO EM FITA, BASE DE POLIACRILATO, COM CORREÇÃO INSTANTÂNEA E SECA, MED. 5mm X 10m, CORPO EM ACRÍLICO CRISTAL TRANSPARENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BICO APLICADOR E TAMPA PROTETORA	UND		01	36	R\$ 4,53	
41	CORRETIVO LÍQUIDO, MATERIAL: BASE D'ÁGUA, PIGMENTOS BRANCOS E RESINA SINTÉTICA, APRESENTAÇÃO: FRASCO, APLICAÇÃO: PAPEL	UND		01	17	R\$ 2,66	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRA MARTINS**
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	COMUM, VOLUME: 20 ML, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICO E LAVÁVEL.						
42	CARTOLINA, COR: ROSA , MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 140 G,M2, COMPRIMENTO: 660 MM, LARGURA: 500 MM.	UND		01	10	R\$ 1,38	
43	CARTOLINA, COR: AMARELA , MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 140 G,M2, COMPRIMENTO: 660 MM, LARGURA: 500 MM.	UND		01	10	R\$ 1,38	
44	CARTOLINA, COR: VERDE , MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 140 G,M2, COMPRIMENTO: 660 MM, LARGURA: 500 MM.	UND		01	10	R\$ 1,38	
45	CARTOLINA, COR: BRANCA , MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 140 G,M2, COMPRIMENTO: 660 MM, LARGURA: 500 MM.	UND		01	10	R\$ 1,38	
46	CARTOLINA, COR: AZUL , MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 140 G,M2, COMPRIMENTO: 660 MM, LARGURA: 500 MM.	UND		01	10	R\$ 1,38	
47	COLCHETE Nº 15 EM AÇO LATONADO, NIQUELADO, RESISTENTE E DE BOA QUALIDADE, CAIXA CONTENDO 72 UNIDADES.	UND		01	50	R\$ 12,50	
48	ELÁSTICO FINO DE BORRACHA AMARELO Nº 18 (ATILHOS)	KG		01	03	R\$ 48,00	
49	ELÁSTICO PARA PROCESSOS, MATERIAL POLIESTER E LATEX, COR BRANCA, MEDINDO 25CMX4CM.	PACOTE C/ 100UND		01	05	R\$ 90,00	
50	ELÁSTICO PARA PROCESSOS, MATERIAL POLIESTER E LATEX, COR MARINHO, MEDINDO 25CMX4CM.	PACOTE C/ 100 UND		01	05	R\$ 112,00	
51	ENVELOPE PAPEL KRAFT, GRAMATURA 110gm2, 250MMX180MM.	UND		01	900	R\$ 0,28	
52	ENVELOPE PAPEL KRAFT, GRAMATURA 110gm2, 350 MMX250MM.	UNID		01	500	R\$ 0,68	
53	ESTILETE COM LÂMINA LARGA, CORPO EMBORRACHADO (152MM) COMTRAVA DE SEGURANÇA.	UND		01	12	R\$ 4,25	
54	E.V.A 600X400X02MM AMARELO , PRODUTO ATÓXICO, LAVÁVEL, EMBORRACHADO, HIGIÊNICO, TEXTURA HOMOGÊNEA.	FOLHA		01	30	R\$ 2,65	
55	E.V.A 600X400X02MM AZUL ROYAL , PRODUTO ATÓXICO, LAVÁVEL, EMBORRACHADO, HIGIÊNICO, TEXTURA HOMOGÊNEA.	FOLHA		01	30	R\$ 2,65	
56	E.V.A 600X400X02MM BEGE , PRODUTO ATÓXICO, LAVÁVEL, EMBORRACHADO, HIGIÊNICO, TEXTURA HOMOGÊNEA.	FOLHA		01	20	R\$ 2,65	
57	E.V.A 600X400X02MM BRANCO , PRODUTO ATÓXICO, LAVÁVEL, EMBORRACHADO, HIGIÊNICO, TEXTURA HOMOGÊNEA.	FOLHA		01	30	R\$ 2,65	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRA MARTINS**
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

58	E.V.A 600X400X02MM MARROM, PRODUTO ATÓXICO, LAVÁVEL, EMBORRACHADO, HIGIÊNICO, TEXTURA HOMOGÊNEA.	FOLHA	01	20	R\$ 2,65	
59	E.V.A 600X400X02MM PRETO, PRODUTO ATÓXICO, LAVÁVEL, EMBORRACHADO, HIGIÊNICO, TEXTURA HOMOGÊNEA.	FOLHA	01	20	R\$ 2,65	
60	E.V.A 600X400X02MM ROSA, PRODUTO ATÓXICO, LAVÁVEL, EMBORRACHADO, HIGIÊNICO, TEXTURA HOMOGÊNEA.	FOLHA	01	20	R\$ 2,65	
61	E.V.A 600X400X02MM ROXO, produto atóxico, lavável, emborrachado, higiênico, textura homogênea.	FOLHA	01	20	R\$ 2,65	
62	E.V.A 600X400X02MM VERDE BANDEIRA, produto atóxico, lavável, emborrachado, higiênico, textura homogênea.	FOLHA	01	30	R\$ 2,65	
63	E.V.A 600X400X02MM VERMELHO, produto atóxico, lavável, emborrachado, higiênico, textura homogênea.	FOLHA	01	30	R\$ 2,65	
64	FICHA PAUTADA 6X9, 152,4X228,6 MM,180 G/M	PCT C/ 100 UND	01	05	R\$ 15,95	
65	FILME CARBONO para manuscrito, formato a4, tamanho 21cmx29,7cm, cor preto.	PACT C/ 100 FOLHAS	01	07	R\$ 85,97	
66	FITA ADESIVA, MATERIAL: CREPE, cor bege, tipo: monoface, largura: 50 mm, comprimento: 50 m, aplicação: multiuso	UND	01	28	R\$ 7,87	
67	FITA ADESIVA, DUPLA FACE, 12MMX30M.	UND	01	30	R\$ 4,68	
68	FITA ADESIVA, material: polipropileno , tipo: monoface, largura: 12 mm, comprimento: 30 m, cor:transparente	UND	01	75	R\$ 1,20	
69	FITA ADESIVA, MATERIAL: polipropileno , tipo: monoface, largura: 48 mm, comprimento: 50 m, cor: transparente.	UND	01	100	R\$ 3,33	
70	FITA ADESIVA SILVER TAPE PRETA 48MM X 5MT, são indicadas para operações manuais de acabamento. aplicações em manutenção em geral, proteção contra umidade e resíduos, isolamento ou vedação temporária. a fita silver tape possui alta adesão, composta por uma camada de filme plástico e reforçada com filamentos de poliéster e adesivo de borracha e resina.	UND	01	20	R\$ 24,00	
71	GIZ DE CERA 06 CORES, 90 GR, FORMATO ANATÔMICO.	CX	01	30	R\$ 6,00	
72	GIZ DE CERA 12 CORES, 90 GR FORMATO ANATÔMICO.	CX	01	30	R\$ 5,85	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRA MARTINS**
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

73	GIZ DE GESSO BRANCO, CX C/ 50 UND.	CX		01	100	R\$ 5,03	
74	GIZ DE GESSO COLORIDO, CX C/ 50 UND.	CX		01	80	R\$ 4,97	
75	GRAMPEADOR em metal para grampos 26/6, c/ base emborrachada, metal, tipo alicate, mola resistente com retração automática, capacidade para 30 fls.	UND		01	22	R\$ 31,00	
76	GRAMPEADOR PROFISSIONAL alta pressão metálico, para madeira, resistente e de alta qualidade, ideal para fixação de materiais diversos como tecidos, plásticos e papeis em madeira, em trabalhos de tapeçaria, fixação de forros e cartazes, entre outros. aceita grampos retos de 4 a 14 mm a superior.	UNID		01	03	R\$ 61,25	
77	GRAMPO P/ GRAMPEADOR GALVANIZADO 26/6, CX C/ 5000 UND.	UND		01	24	R\$ 6,97	
78	GRAMPO P/ GRAMPEADOR EM MADEIRA 6MM, CX C/ 1000 UND.	UND		01	03	R\$ 6,50	
79	GRAMPO P/ GRAMPEADOR EM MADEIRA 10MM, CX C/ 1000 UND.	UND		01	03	R\$ 9,75	
80	GRAMPO TRILHO 80MM (RESISTENTE), para pasta em aço estanhado (flandres) haste com garra. comprimento útil da lingueta mínimo de 50mm. capacidade de prender até 300 folhas, cx c/ 50 und.	CX		05	39	R\$ 11,00	
81	LÁPIS DE COR COM 12 UNID., EM MADEIRA REFLORESTADA, FORMATO SEXTAVADO, GRANDE.	CX C/ 12 UND		01	55	R\$ 13,97	
82	LÁPIS PRETO Nº 2, SEXTAVADO.	UN		01	250	R\$ 0,92	
83	LIVRO ATA EM PAPEL RECICLÁVEL SEM MARGEM, 200FLS, CAPA DURA PRETA COSTURADO, 216X320MM.	UND		01	22	R\$ 25,27	
84	PAPEL A4 AMARELO (210MM X 297MM), 75 G/M², PACOTE COM 100 FOLHAS.	UND		01	02	R\$ 9,23	
85	PAPEL A4 AZUL (210MM X 297MM), 75 G/M², PACOTE COM 100 FOLHAS.	UND		01	02	R\$ 9,23	
86	PAPEL A4 ROSA (210MM X 297MM), 75 G/M², PACOTE COM 100 FOLHAS	UND		01	02	R\$ 9,23	
87	PAPEL A4 VERDE (210MM X 297MM), 75 G/M², PACOTE COM 100 FOLHAS	UND		01	02	R\$ 9,23	
88	PAPEL CARTÃO DUPLEX AMARELO 275 GR A4, PACOTE COM 100 FOLHAS	UND		01	03	R\$ 125,00	
89	PAPEL CARTÃO DUPLEX AZUL 275 GR A4, PACOTE COM 100 FOLHAS	UND		01	03	R\$ 125,00	
90	PAPEL CARTÃO DUPLEX VERDE 275 GR A4 PACOTE, COM 100 FOLHAS	UND		01	03	R\$ 125,00	
91	PAPEL CARTÃO DUPLEX VERMELHO 275GR A4, PACOTE COM 100	UND		01	03	R\$ 125,00	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRA MARTINS**
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	FOLHAS.						
92	PAPEL A4, GRAMATURA 180GM ² , COR BRANCO, PCT C/ 50 FOLHAS.	UND		01	21	R\$ 18,45	
93	PAPEL COLOR SET AMARELO, 110GR, 48X66CM.	FOLHA		01	50	R\$ 1,23	
94	PAPEL COLOR SET AZUL, 110GR, 48X66CM.	FOLHA		01	50	R\$ 1,23	
95	PAPEL COLOR SET BRANCO, 110GR, 48X66CM.	FOLHA		01	50	R\$ 1,23	
96	PAPEL COLOR SET PRETO, 110GR, 48X66CM.	FOLHA		01	50	R\$ 1,23	
97	PAPEL COLOR SET VERDE, 110GR, 48X66CM.	FOLHA		01	50	R\$ 1,23	
98	PAPEL COLOR SET VERMELHO, 110GR, 48X66CM.	FOLHA		01	50	R\$ 1,23	
99	PAPEL CONTACT transparente, dimensões de 45cm x 50m, laminado de pvc auto-adesivo, protegido no verso por papel siliconado.	ROLO 50M		01	10	R\$ 200,00	
100	ROLO DE PAPEL KRAFT PARDO 110G - 90CM X 200MTS	UND		01	03	R\$ 210,00	
101	PAPEL A4, sulfite, branco, alcalino, medindo 210x297mm, gramatura 75 g/m ² , para utilização em impressora laser e jato de tinta e máquina copiadora, resma com 500 folhas, embalado em papel de propriedade térmica e anti-umidade. deverá apresentar qualidade de impressão e de cópia, sem ocorrência de problemas como atolamento do papel na impressora, desgaste de material, e/ou danos aos equipamentos.	PCT C/ 500 FOLHAS		20	450	R\$ 20,58	
102	PASTA ARQUIVO AZ OFÍCIO LOMBO ESTREITO PRETO 5,0CM. (COM VISOR E ETIQUETA, FERRAGENS E RADOS NIQUELADOS) TAMANHO 28X34X5,0.	UN		01	10	R\$ 11,50	
103	PASTA ARQUIVO AZ OFÍCIO LOMBO LARGO PRETO 7,5CM. (COM VISOR E ETIQUETA, FERRAGENS E RADOS NIQUELADOS) TAMANHO 28,50X41X7,5.	UN		01	12	R\$ 11,90	
104	PASTA C/ ELÁSTICO POLIPROPILENO, COR FUMÉ, TAMANHO 350MM X 25MM.	UND		50	190	R\$ 3,24	
105	PASTA SUSPensa MARMORIZADA PLASTIFICADA, com hastes e grampos em metal. visor e etiqueta. medidas mínimas pasta: 360mm x 240mm, haste: 410mm.	UND		50	250	R\$ 2,10	
106	PASTA SUSPensa SANFONADA MARMORIZADA PLASTIFICADA, com hastes em metal. visor e etiqueta. medidas mínimas pasta: 360MM X 240MM, HASTE: 410MM, SANFONA: 40MM.	UND		01	200	R\$ 7,80	
107	PERCEVEJO LATONADO DOURADO, CX C/ 100 UND.	UND		01	34	R\$ 3,23	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRA MARTINS**
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

108	PILHA TAMANHO MÉDIA, MODELO C, ALCALINA, TENSÃO DE 1,5v.	PACT C/ 02 UN		01	20	R\$ 9,85	
109	PILHA TAMANHO PALITO, MODELO AAA, ALCALINA, TENSÃO DE 1,5v.	PACT C/ 02 UN		01	70	R\$ 5,98	
110	PILHA TAMANHO PEQUENO, MODELO AA, ALCALINA, TENSÃO 1,5v.	PACT C/ 02 UN		01	70	R\$ 5,98	
111	PINCEL ATÔMICO, corpo plástico reciclado, ponta de feltro grossa retangular chanfrada, COR VERMELHO.	UND		01	31	R\$ 4,11	
112	PINCEL ATÔMICO, corpo plástico reciclado, ponta de feltro grossa retangular chanfrada, COR PRETO.	UND		01	31	R\$ 4,11	
113	PINCEL Nº 12, formato chato com cerdas suaves, cabo longo, virola em alumínio.	UND		01	22	R\$ 3,00	
114	PINCEL Nº 20, formato chato com cerdas suaves, cabo longo, virola em alumínio.	UND		01	15	R\$ 7,80	
115	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, magnético, plástico, ponta de feltro cor preta, 2,5mm de diametro.	UND		01	10	R\$ 8,50	
116	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, magnético, plástico, ponta de feltro cor vermelho, 2,5mm de diametro.	UND		01	10	R\$ 8,50	
117	PINTURA A DEDO, POTES PLÁSTICOS 25 ML, CAIXA COM 06 CORES.	CAIXA COM 06 CORES		01	20	R\$ 18,00	
118	PISTOLA DE COLA QUENTE P/ REFIL GROSSO 40 W, GATILHO ANATÔMICO, 220 VOLTS.	UND		01	05	R\$ 29,95	
119	PLACA DE ISOPOR 0,50 X 1,00 MT, ESPESSURA 10MM.	UND		01	100	R\$ 4,00	
120	PRANCHETA PORTÁTIL EUCATEX, COMPRIMENTO 360MM, LARGURA 240MM, ESPESSURA 3MM. PRENDEDOR EM METAL	UND		01	45	R\$ 7,15	
121	REFIL DE COLA QUENTE FINA 30 cm de comprimento - adesivo termoplástico elaborado à base de resinas sintéticas e ceras especiais indicado para as mais diversas aplicações.	KG		01	02	R\$ 26,13	
122	REFIL DE COLA QUENTE GROSSA 30 cm de comprimento - adesivo termoplástico elaborado à base de resinas sintéticas e ceras especiais indicado para as mais diversas aplicações.	KG		01	03	R\$ 26,50	
123	RÉGUA EM POLIESTIRENO 30 CM, CRISTAL.	UND		01	50	R\$ 1,25	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRA MARTINS**
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

124	SACO PLÁSTICO A4 4furos 0,12 micras, para utilização em fichários e pastas catálogo. resistentes e com borda reforçada, permitem o arquivamento e transporte de folhetos ou pequenos objetos, sem risco de rasgos e extravios.	UND		250	3500	R\$ 0,51	
125	TECIDO TNT (BOBINA) feito de 100% de polipropileno, de gramatura 80grs/m - 1,40 x 30 m, COR AMARELO.	UND		01	02	R\$ 89,50	
126	TECIDO TNT (BOBINA) FEITO DE 100% DE POLIPROPILENO, DE GRAMATURA 80GRS/M - 1,40 X 30 MT, COR AZUL ROYAL.	UND		01	01	R\$ 89,50	
127	TECIDO TNT (BOBINA) feito de 100% de polipropileno, de gramatura 80grs/m - 1,40 x 30 m, COR BRANCO.	UND		01	02	R\$ 89,50	
128	TECIDO TNT (BOBINA) feito de 100% de polipropileno, de gramatura 80grs/m - 1,40 x 30 m, COR PRETO.	UND		01	01	R\$ 89,50	
129	TECIDO TNT (BOBINA) feito de 100% de polipropileno, de gramatura 80grs/m - 1,40 x 30 m, COR ROSA.	UND		01	01	R\$ 89,50	
130	TECIDO TNT (BOBINA) feito de 100% de polipropileno, de gramatura 80grs/m - 1,40 x 30 m, COR ROXO.	UND		01	01	R\$ 89,50	
131	TECIDO TNT (BOBINA) feito de 100% de polipropileno, de gramatura 80grs/m - 1,40 x 30 m, cor verde.	UND		01	02	R\$ 89,50	
132	TECIDO TNT (BOBINA) feito de 100% de polipropileno, de gramatura 80grs/m - 1,40 x 30 m, cor vermelho.	UND		01	02	R\$ 89,50	
133	TESOURA ESCOLAR plástica com ponta arredondada tamanho 11,4cm com cabo plástico.	UND		01	40	R\$ 3,97	
134	TESOURA GRANDE DE "8" EM AÇO INOX, MEDINDO 21 CM	UND		01	30	R\$ 17,57	
135	TINTA FACIAL 10 cores a base de vaselina - 15 ml, com 10 cores de glither facial.	UND		01	02	R\$ 11,45	
136	TINTA GUACHE AMARELA, atóxica, solúvel em água, cores miscíveis entre si, composição: resina, água, pigmentos, frasco de 250ml.	UND		01	05	R\$ 8,38	
137	TINTA GUACHE AZUL, atóxica, solúvel em água, cores miscíveis entre si, composição: resina, água, pigmentos, frasco de 250ml.	UND		01	05	R\$ 8,38	
138	TINTA GUACHE MARROM, atóxica, solúvel em água, cores miscíveis entre si, composição: resina, água, pigmentos, frasco de 250ml.	UND		01	05	R\$ 8,38	
139	TINTA GUACHE PINK, atóxica, solúvel em água, cores miscíveis entre si,	UND		01	05	R\$ 8,38	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRA MARTINS**
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	composição: resina, água, pigmentos, frasco de 250ml.						
140	TINTA GUACHE PRETO, atóxica, solúvel em água, cores miscíveis entre si, composição: resina, água, pigmentos, frasco de 250ml.	UND		01	05	R\$8,38	
141	TINTA GUACHE ROSA, atóxica, solúvel em água, cores miscíveis entre si, composição: resina, água, pigmentos, frasco de 250ml.	UND		01	05	R\$ 8,38	
142	TINTA GUACHE VERDE CLARO, atóxica, solúvel em água, cores miscíveis entre si, composição: resina, água, pigmentos, frasco de 250ml.	UND		01	05	R\$ 8,38	
143	TINTA GUACHE VERDE BANDEIRA, atóxica, solúvel em água, cores miscíveis entre si, composição: resina, água, pigmentos, frasco de 250ml.	UND		01	05	R\$ 8,38	
144	TINTA GUACHE VERMELHO, atóxica, solúvel em água, cores miscíveis entre si, composição: resina, água, pigmentos, frasco de 250ml.	UND		01	05	R\$ 8,38	
145	TINTA GUACHE BRANCO, atóxica, solúvel em água, cores miscíveis entre si, composição: resina, água, pigmentos, frasco de 250ml.	UND		01	05	R\$ 8,38	
146	TINTA PARA CARIMBO, PRETA, 40 ML.	UND		01	04	R\$ 8,76	
TONERS E CARTUCHOS							
147	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP DESCKJET F2050 (122 XL) PRETO.	UND		01	05	R\$ 165,14	
148	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP DESCKJET F2050 (122 XL) COLORIDO.	UND		01	05	R\$ 172,11	
149	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP DESCKJET ADVANTAGE 2676 (664 XL) PRETO.	UND		01	10	R\$ 155,90	
150	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP DESCKJET ADVANTAGE 2676 (664 XL) COLORIDO.	UND		01	10	R\$ 156,33	
151	TINTA PARA IMPRESSORA ORIGINAL MULTIFUNCIONAL WIRELESS HP 416, RECIPIENTE TINTA PRETA HP GT51XL.	UND		01	08	R\$ 175,50	
152	TINTA PARA IMPRESSORA ORIGINAL MULTIFUNCIONAL WIRELESS HP 416, RECIPIENTE TINTA CIANO HP GT52.	UND		01	08	R\$ 175,50	
153	TINTA PARA IMPRESSORA ORIGINAL MULTIFUNCIONAL WIRELESS HP 416, RECIPIENTE TINTA MAGENTA HP GT52.	UND		01	08	R\$ 175,50	
154	TINTA PARA IMPRESSORA ORIGINAL MULTIFUNCIONAL WIRELESS HP 416, RECIPIENTE TINTA AMARELO HP GT52.	UND		01	08	R\$ 175,50	
155	TINTA PARA IMPRESSORA ORIGINAL MULTIFUNCIONAL EPSON L555,	UND		01	08	R\$ 61,63	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRA MARTINS**
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	RECIPIENTE TINTA MAGENTA T664 320, 70ML.						
156	TINTA PARA IMPRESSORA ORIGINAL MULTIFUNCIONAL EPSON L555, RECIPIENTE TINTA CYAN T664 220, 70ML.	UND		01	08	R\$ 61,63	
157	TINTA PARA IMPRESSORA ORIGINAL MULTIFUNCIONAL EPSON L555, RECIPIENTE TINTA AMARELA T664 420, 70ML.	UND		01	08	R\$ 61,63	
158	TINTA PARA IMPRESSORA ORIGINAL MULTIFUNCIONAL EPSON L555, RECIPIENTE TINTA PRETA T774 120, 140ML.	UND		01	08	R\$ 91,30	
159	TONER NOVO COMPATÍVEL, PARA HP LASERJET PRO 400 COLOR M451 dw - CIANO (CE411A). disponibilizado em caixa lacrada, envolvido em embalagem plástica para proteção contra choques e batidas. com lacres de chip e de cilindro e garantia de 01 ano contra defeitos de fabricação.	UND		01	05	R\$ 139,72	
160	TONER NOVO COMPATÍVEL, PARA HP LASERJET PRO 400 COLOR M451 dw - MAGENTA (CE413A). disponibilizado em caixa lacrada, envolvido em embalagem plástica para proteção contra choques e batidas. com lacres de chip e de cilindro e garantia de 01 ano contra defeitos de fabricação.	UND		01	05	R\$ 139,72	
161	TONER NOVO COMPATÍVEL, PARA HP LASERJET PRO 400 COLOR M451 dw - YELLOW (CE412A). disponibilizado em caixa lacrada, envolvido em embalagem plástica para proteção contra choques e batidas. com lacres de chip e de cilindro e garantia de 01 ano contra defeitos de fabricação.	UND		01	05	R\$ 139,72	
162	TONER NOVO COMPATÍVEL, PARA HP LASERJET PRO 400 COLOR M451 dw - PRETO (CE410A). disponibilizado em caixa lacrada, envolvido em embalagem plástica para proteção contra choques e batidas. com lacres de chip e de cilindro e garantia de 01 ano contra defeitos de fabricação.	UND		01	05	R\$ 141,97	
163	TONER NOVO COMPATÍVEL, PARA HP LASERJET PRO 400 M401-DNE (CF 280X) PRETO. disponibilizado em caixa lacrada, envolvido em embalagem plástica para proteção contra choques e batidas. com lacres de chip e de cilindro e garantia de 01 ano contra defeitos de fabricação.	UND		01	10	R\$ 264,50	
164	TONER NOVO COMPATÍVEL, PARA BROTHER LASER HL - 5102 DW (TN- 3442) PRETO. disponibilizado em caixa lacrada, envolvido em embalagem plástica para proteção contra choques e batidas. com lacres de chip e de cilindro e garantia de 01 ano contra defeitos de fabricação.	UND		01	08	R\$ 104,57	
MATERIAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA							

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRA MARTINS**
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

165	BOLA OFICIAL DE VÔLEI , costurada, com 18 gomos, confeccionada com PVC. (aprovada pela confederação brasileira de vôlei (CBV). especificações: peso até 300 g, circunferência 60 - 70 cm de diâmetro.	UND		01	10	R\$ 369,95	
166	BOLA OFICIAL DE VÔLEI DE AREIA , costurada, com 18 gomos, confeccionada com PVC. (aprovada pela confederação brasileira de vôlei (cbv). especificações: peso até 300 g, circunferência 60 - 70 cm de diâmetro.	UND		01	02	R\$ 299,90	
167	BOLA OFICIAL DE HANDEBOL , SEM COSTURA COM 32 GOMOS, CONFECCIONADA COM PVC. (Bola Aprovada Pela Confederação Brasileira De Handebol (Cbhb). ESPECIFICAÇÕES: PESO ATÉ 400 G, CIRCUNFERÊNCIA 50 - 60 CM DE DIÂMETRO.	UND		01	06	R\$ 269,90	
168	BOLA OFICIAL DE FUTSAL , confeccionada em policloreto de vinila (PVC). circunferência até 65 cm diâmetro, pressão 10 libras.	UND		01	11	R\$ 147,50	
169	BOLA OFICIAL DE FUTEBOL , confeccionada em PVC de alta resistência, costurada a mão, bico de silicone substituível. comprimento: 25, largura: 25, altura: 25.	UND		01	11	R\$ 130,00	
170	BOLA OFICIAL DE BASQUETE NYLON.	UND		01	05	R\$ 60,00	
171	ARO BAMBOLÊ DESMONTÁVEL COLORIDO 88 CM	KIT C/10 UNID		01	05	R\$ 89,90	
172	ARO BAMBOLÊ DESMONTÁVEL COLORIDO 75 CM	KIT C/10 UNID		01	05	R\$ 88,00	
173	PARES DE RAQUETE PARA PING PONG, PARA ESCOLAS	UND		01	08	R\$ 26,00	
174	REDE DE VÔLEIBOL OFICIAL 1 faixa nylon, confeccionada com fio nylon 2.0 de alta resistência, malha 10, com 01 faixa de algodão. tamanho 9,50 x 1,0 m.	UND		01	02	R\$ 101,00	
175	PAR DE REDE PARA GOLEIRAS DE FUTSAL (futebol de salão) fio 4mm nylon, confeccionada no fio 4mm, em polietileno de alta densidade - 100%, branca.	UND		01	02	R\$ 312,00	
176	PAR DE REDE PARA GOLEIRAS DE FUTEBOL 7 , confeccionada no fio 4mm, em polietileno de alta densidade - 100%, branca.	UND		01	02	R\$ 523,00	
177	BOLA OFICIAL DE FUTEBOL AMERICANO	UND		01	05	R\$ 175,00	
178	BOLA OFICIAL DE RUGBY	UND		01	05	R\$ 145,00	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRA MARTINS**
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

179	COLCHONETES PARA GINÁSTICA, DIMENSÕES MÍNIMAS 1,00X0,50X 3CM, COM ZÍPER, COR PRETO.	UND		01	25	R\$ 34,99	
180	CONE SINALIZADOR 50 CM, PVC, BRANCO E LARANJA.	UND		01	30	R\$ 17,50	
181	CONE DEMARCADOR 25 CM, COR PRETO.	UND		01	10	R\$ 11,00	
182	CONE BAIXO CONVENCIONAL (TARTARUGA), 5CM DE ALTURA, 20,5 CM DE BASE, COR LARANJA.	UND		01	30	R\$ 6,00	
183	COLETE PARA TREINO REVERSÍVEL, TAMANHO ÚNICO, UNISEX, COR VERDE.	UND		01	10	R\$ 21,50	
184	COLETE PARA TREINO REVERSÍVEL, TAMANHO ÚNICO, UNISEX, COR LARANJA.	UND		01	10	R\$ 30,00	
185	JOGO FAIXA DE MARCADOR PARA QUADRA DE AREIA, COR VERDE, com ilhios e barras de fixação, em polipropileno, 5 cm largura. deve conter 2 faixas de 18 metros e 02 faixas de 9 metros.	JG		01	01	R\$ 199,00	
186	ESCADA FUNCIONAL EM NYLON E EVA, 5M DE COMPRIMENTO COM 10 DEGRAUS, COR AMARELO E PRETO.	UND		01	03	R\$ 140,00	
187	KIT DE CONE FUNCIONAL RYTHMOON, EM PVC, 24 CM, COLORIDO.	KIT C/ 10 UNID		01	05	R\$ 41,65	



ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 013/2020 **MATERIAL DE EXPEDIENTE / TONERS / MATERIAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

VALIDADE: (a partir da geração do registro de preço) **PROCESSO ADMINISTRATIVO 033/2020**

Aos dias do mês de de 2020, no Centro Administrativo Municipal de Silveira Martins, o Município de Silveira Martins, inscrito no CNPJ sob o nº 92.457.217/0001-43, cito à Rua 21 de Abril, nº 163, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, o Exmo. Sr. FERNANDO LUIZ CORDERO, doravante denominado CONTRATANTE, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas no S.R.P 013/2020, PARA REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, TONERS E MATERIAL PARA EDUCAÇÃO FÍSICA por deliberação da Comissão de Licitação, homologada em, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das Empresas abaixo relacionadas, doravante denominadas CONTRATADA, classificadas em Primeiro, Segundo e Terceiro lugares por item, observadas as condições do Edital e aquelas enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

EMPRESA “A”, com sede na (endereço completo), CNPJ. E-mail, telefone.

EMPRESA “B”, com sede na (endereço completo), CNPJ. E-mail, telefone.

EMPRESA “C”, com sede na (endereço completo), CNPJ. E-mail, telefone.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - A presente Ata tem por objeto o registro dos preços dos produtos especificados a seguir:

ITEM 001	DESCRIÇÃO
1º lugar	EMPRESA “A”
Preço unitário	R\$xx,xx, marca
2º lugar	EMPRESA “B”
Preço unitário	R\$xx,xx, marca
3º lugar	EMPRESA “C”
Preço unitário	R\$xx,xx, marca

1.2 - O objeto deste Contrato deverá estar de acordo com as condições e características contidas no processo licitatório acima citado, com a proposta da CONTRATADA, Lei Federal nº 8.666/93, com as cláusulas desta ata, e demais leis pertinentes.

1.3 - Após assinar a ata de registro de preços, o licitante deverá manter sua condição de habilitação e propostas durante o período de vigência da mesma, apresentando para a comissão de licitação as certidões que vencerem no decurso dos 12 meses, caso solicitado.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - Os preços registrados neste processo terão validade pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da geração do registro de preço.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

3.1 - Os Preços para o fornecimento dos produtos são os constantes da cláusula primeira, entendidos como justos e suficientes para a total execução do objeto.

CLÁUSULA QUARTA - DO GERENCIAMENTO DA ATA

4.1 - O gerenciamento da presente ata caberá à Comissão de Licitações, nos termos do § 1º do Art. 1º do Decreto Municipal nº 17/2013.



CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 - A partir da assinatura desta ata de registro de preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

5.2 - A existência da ata de registro de preços não obriga a CONTRATANTE a firmar contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a realização de outras licitações para aquisição dos mesmos produtos, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

5.3 - O compromisso de entrega só estará caracterizado após o envio da nota de empenho por e-mail.

5.3.1 - Quando do recebimento do e-mail com a respectiva nota de empenho, a CONTRATADA deverá sinalizar imediatamente o recebimento deste.

5.4 - A CONTRATADA fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da ata de registro de preços, desde que não ultrapassem a estimativa de consumo anual estabelecida na proposta financeira.

5.5 - Quando, por motivo superveniente, o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a CONTRATANTE tomará as seguintes providências:

5.5.1 - Convocar a CONTRATADA visando a negociação para redução dos preços e sua adequação aos praticados no mercado;

5.5.2 - Frustrada a negociação, a CONTRATADA será liberada do compromisso assumido; e

5.5.3 - Convocar as demais CONTRATADAS visando igual oportunidade de negociação.

5.6 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a CONTRATADA, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.6.1 - Liberar a CONTRATADA do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

5.6.2 - Convocar as demais CONTRATADAS visando igual oportunidade de negociação.

5.7 - O preço registrado poderá ser cancelado nos seguintes casos:

5.7.1 - Pela CONTRATANTE, quando:

5.7.1.1 - A CONTRATADA não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;

5.7.1.2 - A CONTRATADA der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

5.7.1.3 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

5.7.1.4 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

5.7.1.5 - Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

5.7.1.6 - Comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

5.7.2 - Pelo CONTRATANTE quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem à Ata de Registro de Preços.

5.8 - A comunicação do cancelamento do preço registrado nos casos previstos no inciso VII será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

5.9 - A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades



previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

5.10 - O segundo classificado só poderá fornecer à Administração quando houver se esgotado a capacidade de fornecimento do primeiro.

5.11 - A CONTRATADA ficará obrigada a atender todas as ordens de fornecimento emitidas durante a vigência da ata de registro de preços, mesmo se a entrega dela decorrente for prevista para data posterior ao vencimento da ata.

CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

6.1 - Os preços não sofrerão reajustes, conforme determina o parágrafo 1º do art. 2º da Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

6.1.1 - Entretanto, tendo em vista a previsão do art. 65, II, d, da Lei nº 8.666/93, fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reequilíbrio econômico-financeiro em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie, ou da retratação da variação efetiva do custo de produção, devendo para tanto ser encaminhado pedido de reequilíbrio econômico-financeiro devidamente fundamentado e justificado, demonstrando de maneira clara e inequívoca o pedido, sendo admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, protocolado no setor de Protocolo da Prefeitura, endereçado à Comissão de Licitação.

CLÁUSULA SETIMA - DO PAGAMENTO

7.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias da apresentação da nota fiscal relativa a cada solicitação, na Secretaria de Finanças, devidamente visada pelo titular da Secretaria correspondente (que fez a solicitação).

7.2 - No caso de inadimplemento do CONTRATANTE será obedecido o que dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "c" da Lei nº 8.666/93, sendo utilizado o índice do IGPM - FGV pro rata die.

CLÁUSULA OITAVA - DOS PROCEDIMENTOS DE ENTREGA

8.1 - A Entrega dos produtos deverá ser feita em uma única remessa, de acordo com as quantidades solicitadas, em até **10 (dez) dias**, contados do recebimento da nota de empenho correspondente a cada pedido.

8.2 - Os produtos obrigatoriamente deverão estar dentro do prazo de validade. Caso algum produto esteja fora do especificado, com embalagem danificada, deverão ser trocados imediatamente.

8.3 - As despesas decorrentes de frete, seguro e demais encargos, competem exclusivamente a CONTRATADA.

CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA DA EXECUÇÃO DA ATA

9.1 - A CONTRATADA garante que o objeto será entregue no prazo e qualidade contidos no processo licitatório, nas quantidades solicitadas na respectiva nota de empenho, e no presente Instrumento.

CLÁUSULA DECIMA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1 - Estando o mesmo de acordo com o previsto no edital de licitação, na proposta, nas cláusulas desta Ata e, ainda, observada a legislação em vigor, será recebido pelo CONTRATANTE mediante atestado do responsável.

10.2 - O recebimento dos produtos/serviços será feito através de termo de recebimento, especificando as condições quanto a qualidade e as perfeitas condições do objeto.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

11.1 - PARÁGRAFO PRIMEIRO - DOS DIREITOS



Constitui direito de o CONTRATANTE receber o objeto desta ata quando for solicitado, nas condições avençadas, e da CONTRATADA receber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

11.2 - PARÁGRAFO SEGUNDO - DAS OBRIGAÇÕES

11.2.1 - Constituem obrigações da CONTRATANTE:

11.2.1.1 - Efetuar o pagamento ajustado; e

11.2.1.2 - Dar a CONTRATADA as condições necessárias à regular execução das obrigações assumidas.

11.2.2 - Constituem obrigações da CONTRATADA:

11.2.2.1 - Manter durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.2.2.2 - Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução da presente ata;

11.2.2.3 - Entregar o objeto desta ata, conforme convencionado, sem qualquer encargo ou despesa para a CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

12.1 - Este contrato passará a ser gerido na pessoa do Gestor Fiscal conforme Portaria XXX/20XX.

12.2 - A fiscalização será feita conforme Portaria XXX/20XX.

CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - DA INEXECUÇÃO DA ATA

13.1 - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa, previstos no Art. 77 da Lei Federal nº 8666/93.

CLÁUSULA DECIMA QUARTA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

14.1 - Havendo descumprimento de qualquer uma das condições estabelecidas no edital e nesta Ata de Registro de Preços, poderão ser aplicadas as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93:

14.1.1 - Advertência formal, por intermédio do setor competente, quando ocorrer o descumprimento de cláusulas contratuais que não justifiquem a aplicação de penalidade mais grave (A advertência e a anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores poderão ser aplicadas quando ocorrer descumprimento das obrigações deste Edital ou das obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços, quanto, especialmente, àquelas relativas às características dos bens, qualidade, quantidade, prazo ou recusa de fornecimento ou entrega, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e comprovados, desde que sua gravidade não recomende a aplicação da suspensão temporária ou declaração de inidoneidade).

14.1.2 - Multa equivalente a 0,5% (meio por cento) ao dia sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega do objeto:

14.1.2.1 - O atraso na entrega do material ou serviço sujeitará a CONTRATADA ao pagamento de multa no percentual acima relativamente ao valor da pendência, por dia de atraso, até o limite de 10% do valor devido, sem prejuízo das demais sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços ou no edital da concorrência que precedeu a elaboração deste instrumento de compromisso;

14.1.2.2 - A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório, e a sua cobrança não isentará a CONTRATADA da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos;

14.1.2.3 - A multa aplicada a CONTRATADA e os prejuízos causados ao CONTRATANTE serão deduzidos de qualquer crédito a que tenha direito, cobrados diretamente ou judicialmente.



- 14.1.3 - Multa de até 5% (cinco por cento) no caso de inobservância de qualquer obrigação assumida no presente instrumento.
- 14.1.4 - Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração, por período a ser definido na oportunidade, de acordo com a natureza e a gravidade da falta, respeitado o limite legal de 24 (vinte e quatro) meses, sem prejuízo da aplicação de multa, podendo ser aplicada quando:
- 14.1.4.1 - Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- 14.1.4.2 - Recusa injustificada em entregar o produto dentro do prazo estabelecido pela CONTRATADA;
- 14.1.4.3 - Reincidência de descumprimento das obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços acarretando prejuízos para a CONTRATADA, especialmente aquelas relativas às características dos bens, qualidade, quantidade, prazo ou recusa de fornecimento ou entrega, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e comprovados;
- 14.1.5 - Reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;
- 14.1.6 - Irregularidades que acarretem prejuízo à CONTRATADA, ensejando frustração do Registro de Preços ou impedindo a realização de ato administrativo por parte da CONTRATADA;
- 14.1.7 - Ações com intuito de levar à inexecução da ata de registro de preços;
- 14.1.8 - Prática de atos ilícitos demonstrando não possuir idoneidade para licitar e contratar com a CONTRATADA;
- 14.1.9 - Condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.
- 14.1.10 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em função da natureza ou gravidade da falta cometida, sem prejuízo de multas incidentes (A declaração de inidoneidade poderá ser proposta Secretário de Município das Finanças quando constatada a má-fé, ação maliciosa e premeditada em prejuízo da CONTRATADA, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízo à CONTRATADA ou aplicações sucessivas de outras penalidades).

CLÁUSULA DECIMA QUINTA - DO FORO

15.1 - Fica eleito o foro de Santa Maria - RS para dirimir dúvidas ou questões oriundas da presente ata.

CLÁUSULA DECIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 - Firmam a presente ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Silveira Martins, ___/___/2020.

Município de Silveira Martins
FERNANDO LUIZ CORDERO
Prefeito Municipal

Empresa A, B, C
CNPJ

TESTEMUNHAS

1- _____ 2- _____

Este procedimento licitatório foi juridicamente analisado e formalmente aprovado, nos termos do art. 38, parágrafo único, da Lei 8.666/93. Em ___/___/___.

Diego Bacchi Kienetz
OAB 110.141



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE
(Modelo)

A _____ (nome da empresa) _____, CNPJ nº _____, sediada em _____ (endereço completo) _____, por intermédio de seu representante legal Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, nos termos do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06, que se enquadra na situação de ____ (microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso) ____ e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art. 3º da referida lei.

_____, de _____ de 2020.

Responsável: _____

Assinatura: _____

Carimbo